

# NICE 構造適判 WEB 申請システム 操作マニュアル

(申請者側)

## 目次

1.構造適判申請の手順	
1-1 事前申請    データ作成手順	P.3
1-2 事前申請    申請手順（紙申請）	P.6
1-3 事前申請    申請手順（電子申請）	P.9
2.事前補正申請の手順	
2-1 事前補正申請（紙申請／電子申請）	P.12
3.申請者側で表示される申請状況（ステータス）一覧	P.16

## 1. 構造適判申請の手順

### 1-1 事前申請 データ作成手順

NICE 構造適判 WEB 申請にログインします。(図 1-1-1)

「物件一覧」をクリックして物件一覧画面を表示し、新規データを作成する場合は「物件追加」をクリックします。

図 1-1-1



物件情報追加画面が表示されます。(図 1-1-2)  
必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力します。  
今回は、構造適判の申請を作成します。  
入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図 1-1-2



構造適判-申請画面が表示されます。(図1-1-3)

「編集開始」ボタンをクリックし、基本的な申請情報を入力してください。

図1-1-3

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 12 申請種別: 構造適判 - 申請 方式: 添付 チェック 履歴

申請情報

ファイル一覧 共有

申請日

地名地番

建築主

フリガナ: フリガナ:

会社名: 役職:

フリガナ:

氏名:

郵便番号: 検索

所在地:

電話番号:

編集開始 保存 保存して戻る 戻る

申請 申請取消

申請に必要な図書等の添付を行います。(図1-1-4)

「ファイル一覧」を開き、「追加」ボタンをクリックします。

図1-1-4

NICE構造適判WEB申請システム ログアウト

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 12 申請種別: 構造適判 - 申請 方式: 添付 チェック 履歴

申請情報

ファイル一覧

共有

ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除

No	文書名	登録日時	申請
----	-----	------	----

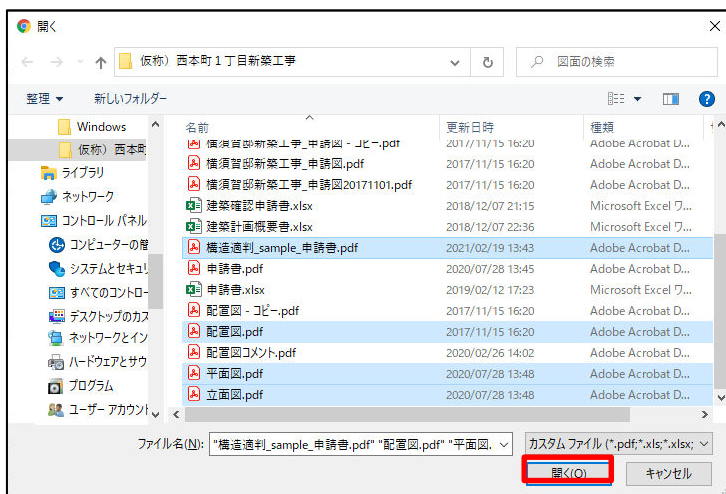
編集開始 保存 保存して戻る キャンセル

申請 申請取消

エクスプローラーが開きます。(図 1-1-5)

Excel 申請書から出力した申請書 PDF 及び添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

図 1-1-5



※添付する図書等のファイルは、図 1-1-5 のようにそれぞれ 1 ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当機関までご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 100MB まで)

全てのファイルを添付していただけたら、「保存」ボタンをクリックします。(図 1-1-6)

図 1-1-6



## 1-2 事前申請 申請手順（紙申請）

申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。（図1-2-1）

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。  
必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図1-2-1

NICE構造適判WEB申請システム

物件名：仮称 西本町 1 丁目新築工事 JobID：12 申請種別：構造適判 - 申請 方式：添付 チェック 履歴

申請情報 ファイル一覧

共有

ダウンロード 一括ダウンロード 追加 文書名変更 削除

<input type="checkbox"/>	No	文書名	登録日時	申請
<input type="checkbox"/>	1	構造適判_sample_申請書.pdf	2021/03/09 22:08	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	配置図.pdf	2021/03/09 22:08	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	平面図.pdf	2021/03/09 22:08	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	立面図.pdf	2021/03/09 22:08	<input type="checkbox"/>

編集開始 保存 保存して戻る 戻る

申請 申請取消

申請画面が表示されます。（図1-2-2）

署名方法は紙申請を選択し、必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力後、文書名の横の口をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックしてください。

図1-2-2

NICE構造適判WEB申請システム

事前申請

申請種別： 構造適判 - 申請

署名方法： ☒ 紙申請 ☐ 電子申請

申請先：

支払方法：

請求先：

受取方法： ☐ 手渡し ☐ 郵送

備考：

申請書類選択 ダウンロード

<input checked="" type="checkbox"/>	文書名	申請	署名
<input checked="" type="checkbox"/>	構造適判_sample_申請書.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	配置図.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	平面図.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	立面図.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

申請 キャンセル

申請が完了しますと、申請履歴画面に記録されます。(図 1 - 2 - 3)  
以上で事前申請は完了です。

図 1 - 2 - 3

The screenshot displays the 'NICE構造過判WEB申請システム' (NICE Construction Dispute Web Application System) interface. The top header bar includes the project name '物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事', JobID: 12, application type '申請種別: 構造過判 - 申請', method '方式: 添付', and application number 'WEB申請番号: KS20-00007'. The application status is '事前申請中' (Pre-application in progress). On the right, there are buttons for 'ログアウト' (Logout), 'チェック' (Check), and '履歴' (History). Below the header, the left sidebar contains '申請情報' (Application Information), 'ファイル一覧' (File List), and '共有' (Share). The main area shows a file list with columns for selection, number, filename, registration date, and application status. A green notification box at the top right says '申請しました。' (Application submitted). The right sidebar shows the application history with a record for '2021/03/09 22:14 申請 太郎' (Application by Taro on 2021/03/09 22:14) and a link to '事前申請を送信' (Send pre-application). At the bottom right, there are buttons for '添付' (Attach) and '送信' (Send).

No	文書名	登録日時	申請
1	構造過判_sample_申請書.pdf	2021/03/09 22:08	
2	配置図.pdf	2021/03/09 22:08	
3	平面図.pdf	2021/03/09 22:08	
4	立面図.pdf	2021/03/09 22:08	

申請を行うと、申請履歴画面にメッセージやファイルの送信を行えるようになります。  
申請書 PDF を作成する際に使用した Excel 申請書を申請履歴画面から送信します。(図 1 - 2 - 4)  
「添付」ボタンまたはドラッグ&ドロップでファイルを添付することが可能です。

図 1 - 2 - 4

This screenshot is similar to the previous one, showing the same application completion screen. However, the '添付' (Attach) button at the bottom right is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process. The interface elements, including the header, sidebar, file list, and application history, are identical to the previous screenshot.

ファイルを添付後、「送信」ボタンで送信します。(図1-2-5)

図1-2-5

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事      JobID: 12    申請種別: 構造連判 - 申請    方式: 添付    WEB申請番号: KS20-00007    申請状況: 事前申請中    チェック    履歴

**申請情報**  
ファイル一覧  
共有

申請日:

地名地番:

建築主:  
フリガナ:     フリガナ:   
会社名:     役職:   
フリガナ:   
氏名:   
郵便番号:     検索  
所在地:   
電話番号:

編集開始  
保存  
保存して戻る  
戻る

申請    申請取消    履歴

2021/03/09 22:14 申請 太郎  
[事前申請を送信](#)

Excel申請書を添付します。

> 構造連判\_sample.xlsxm

ダウンロード  
名称変更  
削除    添付    **送信**



### 1-3 事前申請 申請手順（電子申請）

申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。（図1-3-1）

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。  
必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図1-3-1

The screenshot shows the 'NICE構造適判WEB申請システム' (NICE Construction Dispute Mediation Application System) interface. At the top, there's a header with 'ログアウト' (Logout) and 'JobID : 2016 申請種別 : 構造適判 - 申請 方式 : 添付' (JobID : 2016 Application Type : Construction Dispute Mediation - Application Method : Attachment). Below the header, there's a sidebar with '申請情報' (Application Information) and 'ファイル一覧' (File List). The main area shows a table of files with columns 'No', '文書名' (Document Name), '登録日時' (Registration Date/Time), '申請' (Apply), and '判定' (Decision). The table lists four files: '構造適判\_sample\_申請書.pdf', '配置図.pdf', '平面図.pdf', and '立面図.pdf', all registered on 2022/02/08 16:06. The '申請' button is highlighted with a red box.

申請画面が表示されます。（図1-3-2）

署名方法は電子申請を選択し、必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力後、文書名の横の□をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックしてください。

図1-3-2

The screenshot shows the '事前申請' (Pre-application) form in the 'NICE構造適判WEB申請システム'. The '申請種別' (Application Type) is '構造適判 - 申請' (Construction Dispute Mediation - Application). The '署名方法' (Signature Method) is '電子申請' (Electronic Application), which is checked and highlighted with a red box. The '申請先' (Application Target) is a dropdown menu. The '支払方法' (Payment Method) is a dropdown menu. The '請求先' (Request Target) is a text input field. The '受取方法' (Receipt Method) has options for '手渡し' (Hand Delivery) and '郵送' (Mail), both unchecked. The '備考' (Remarks) is a text input field. Below the form, there's a table for '申請書類選択' (Application Document Selection) with columns '文書名' (Document Name), '申請' (Apply), '署名' (Signature), and '判定' (Decision). The table lists four files: '構造適判\_sample\_申請書.pdf', '配置図.pdf', '平面図.pdf', and '立面図.pdf'. The '申請' button is highlighted with a red box.

申請が完了しますと、申請履歴画面に記録されます。(図 1 - 3 - 3)  
 以上で事前申請は完了です。

図 1 - 3 - 3

NICE構造適判WEB申請システム

物件名: (仮称) 西本町一丁目新築工事 JobID: 2016 申請種別: 構造適判 - 申請 方式: 添付 WEB申請番号: KS21-00004 申請状況: 事前申請中

申請情報

ファイル一覧

共有

ダウンロード 一括ダウンロード

追加 文書名変更

申請しました。 ×

No	文書名	登録日時	申請	判定
1	構造適判_sample_申請書.pdf	2022/02/08 16:06		
2	配置図.pdf	2022/02/08 16:06		
3	平面図.pdf	2022/02/08 16:06		
4	立面図.pdf	2022/02/08 16:06		

編集開始 保存 保存して戻る 戻る

申請 申請取消

2022/02/08 16:50 申請 太郎  
[事前申請を送信](#)

添付 送信

申請を行うと、申請履歴画面にメッセージやファイルの送信を行えるようになります。  
 申請書 PDF を作成する際に使用した Excel 申請書を申請履歴画面から送信します。(図 1 - 3 - 4)  
 「添付」ボタンまたはドラッグ&ドロップでファイルを添付することが可能です。

図 1 - 3 - 4

NICE構造適判WEB申請システム

物件名: (仮称) 西本町一丁目新築工事 JobID: 2016 申請種別: 構造適判 - 申請 方式: 添付 WEB申請番号: KS21-00004 申請状況: 事前申請中

申請情報

ファイル一覧

共有

ダウンロード 一括ダウンロード

追加 文書名変更 削除

No	文書名	登録日時	申請	判定
1	構造適判_sample_申請書.pdf	2022/02/08 16:06		
2	配置図.pdf	2022/02/08 16:06		
3	平面図.pdf	2022/02/08 16:06		
4	立面図.pdf	2022/02/08 16:06		

編集開始 保存 保存して戻る 戻る

申請 申請取消

2022/02/08 16:50 申請 太郎  
[事前申請を送信](#)

**添付** 送信

ファイルを添付後、「送信」ボタンで送信します。(図1-3-5)

図1-3-5

The screenshot displays the 'NICE構造選判WEB申請システム' (NICE Construction Judgment Web Application System) interface. The top header bar includes the system name, a 'ログアウト' (Logout) button, and application details: '物件名: 仮称) 西本町一丁目新築工事', 'JobID: 2016', '申請種別: 構造選判 - 申請', '方式: 添付', 'WEB申請番号: KS21-00004', and '申請状況: 事前申請中'. Navigation buttons for 'チェック' (Check) and '履歴' (History) are also present.

The main content area is divided into two tabs: '申請情報' (Application Information) and 'ファイル一覧' (File List). The 'ファイル一覧' tab is active, showing a table of uploaded files. The table has columns for 'No.', '文書名' (Document Name), '登録日時' (Registration Date/Time), '申請' (Application), and '判定' (Judgment). Four files are listed:

No.	文書名	登録日時	申請	判定
1	構造選判_sample_申請書.pdf	2022/02/08 16:06		
2	配置図.pdf	2022/02/08 16:06		
3	平面図.pdf	2022/02/08 16:06		
4	立面図.pdf	2022/02/08 16:06		

Below the table are buttons for 'ダウンロード' (Download) and '一括ダウンロード' (Batch Download). To the left of the table are buttons for '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and '戻る' (Return).

On the right side, there is a log of actions: '2022/02/08 16:50 申請 太郎' and a link '事前申請文送信'. Below this is a text area for 'Excel申請書を添付します。' (Attach Excel application form). A file named '構造選判\_sample.xlsx' is shown. At the bottom right, there are buttons for 'ダウンロード', '名称変更' (Change Name), '削除' (Delete), '添付' (Attach), and '送信' (Send). The '送信' button is highlighted with a red rectangle.

## 2. 事前補正申請の手順

### 2-1 事前補正申請（紙申請／電子申請）

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE 構造適判 WEB 申請にログインします。  
物件一覧画面の申請状況及び画面下の申請一覧画面の申請状況が赤字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。（図 2-1-1）

※申請状況：申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当機関が審査中であることを表しており、申請物件の編集を行うことができない状態です。  
赤字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、申請物件の編集を行うことができる状態です。

図 2-1-1

NICE構造適判WEB申請システム

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 物件検索 表示 非表示 件数: 1 件

物件名	建築場所	建築主	構	WEB申請番号	申請状況	備考	最終処理日
○ (仮称) 西本町1丁目新築工事			申	KS20-00007	事前補正依頼中		2021/03/09

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事

構造適判(1) 構造適判

削除

申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法
○ 申請	KS20-00007	添付	紙	事前補正依頼中		現金	手渡し

申請書作成

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。（図 2-1-2）  
申請履歴画面から補正依頼の内容をご確認ください。

図 2-1-2

NICE構造適判WEB申請システム

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 12 申請種別: 構造適判 - 申請 方式: 添付 WEB申請番号: KS20-00007 申請状況: 事前補正依頼中 チェック 履歴

申請情報

申請日

地名地番

建築主

フリガナ: フリガナ: 会社名: 役職: フリガナ: 氏名: 郵便番号: 所在地: 電話番号:

編集開始 保存 保存して戻る 戻る

申請

申請取消

2021/03/09 22:14 申請 太郎 事前申請を送信

2021/03/09 22:58 申請 太郎 Excel申請書を添付します。 構造適判\_sample.xlsx

2021/03/09 23:09 USER 事前申請を受理

2021/03/09 23:15 USER 事前補正申請を依頼

補正お詫いたします。

添付 送信

補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。

修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図2-1-3)

判定が「審査済」となっているファイルの訂正は不要です。また「審査済」のファイルには当機関のスタンプが押印されておりますのでご了承ください。

※申請書につきましては、再度 Excel 申請書にて訂正していただいた後、PDF へ出力し、再度アップロードをお願い致します。併せて最新の Excel 申請書の送付もお願い致します。

図 2-1-3

The screenshot displays the 'NICE構造適判WEB申請システム' (NICE Construction Disposal Web Application System) interface. The top navigation bar includes 'ログアウト' (Logout) and 'チェック' (Check) buttons. The main header shows '物件名: 仮称) 西本町 1 丁目新築工事' (Object Name: Tentative) Nishimoto 1-chome New Building Work), 'JobID: 12', '申請種別: 構造適判 - 申請' (Application Type: Structural Suitability - Application), '方式: 添付' (Method: Attachment), 'WEB申請番号: KS20-00007' (Web Application Number: KS20-00007), and '申請状況: 事前補正依頼中' (Application Status: Pre-correction Request in Progress). The left sidebar contains '申請情報' (Application Information), 'ファイル一覧' (File List), and '共有' (Share) sections. The 'ファイル一覧' section shows a table of files with columns for 'No.', '文書名' (Document Name), '登録日時' (Registration Date/Time), '申請' (Application), and '判定' (Decision). The table lists four files: 1. 構造適判\_sample\_申請書.pdf (2021/03/09 23:15, 済, 審査済), 2. 配置図.pdf (2021/03/09 23:15, 済, 要補正), 3. 平面図.pdf (2021/03/09 23:15, 済, 審査済), and 4. 立面図.pdf (2021/03/09 23:15, 済, 審査済). The '要補正' (Needs Correction) status for file 2 is highlighted. The right sidebar shows a '申請' (Application) section with a '申請取消' (Cancel Application) button and a '履歴' (History) section with a '履歴' (History) button. The '履歴' section displays a list of application history items, including '2021/03/09 22:14 申請 太郎' (2021/03/09 22:14 Application Taro), '2021/03/09 22:58 申請 太郎' (2021/03/09 22:58 Application Taro), and '2021/03/09 23:09 USER' (2021/03/09 23:09 USER). A message box indicates 'Excel申請書を添付します。' (Attach Excel application form.) and '構造適判\_sample.xlsx' (Structural Suitability Sample.xlsx). The bottom of the interface has '添付' (Attach) and '送信' (Send) buttons.

No.	文書名	登録日時	申請	判定
1	構造適判_sample_申請書.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
2	配置図.pdf	2021/03/09 23:15	済	要補正
3	平面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
4	立面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済

その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

その他の添付図書を補正する場合は、訂正したファイルが分かるようにファイル名の後ろに「2」等の更新番号を付けて再アップロードしてください。

補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図2-1-4)  
 ファイルを選択(背景が青い状態)時に、右側の上下矢印(①)でファイルの順序を変更することができます。

図2-1-4

NICE構造過判WEB申請システム

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 12 申請種別: 構造過判 - 申請 方式: 添付 WEB申請番号: KS20-00007 申請状況: 事前補正依頼中

申請情報

ファイル一覧

共有

ダウンロード 一括ダウンロード

追加 文書名変更 削除

No	文書名	登録日時	申請	判定
1	構造過判_sample_申請書.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
2	平面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
3	立面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
4	配置図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済

編集開始

保存

保存して戻る

キャンセル

申請 申請取消

2021/03/09 22:14 申請 太郎  
事前申請を送信

2021/03/09 22:58 申請 太郎  
Excel申請書を添付します。  
構造過判\_sample.xlsm

2021/03/09 23:09 USER  
事前申請を受理

2021/03/09 23:15 USER  
事前補正申請を依頼  
補正お願いいたします。

添付 送信

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図2-1-5)

図2-1-5

NICE構造過判WEB申請システム

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 12 申請種別: 構造過判 - 申請 方式: 添付 WEB申請番号: KS20-00007 申請状況: 事前補正依頼中

申請情報

ファイル一覧

共有

ダウンロード 一括ダウンロード

追加 文書名変更 削除

No	文書名	登録日時	申請	判定
1	構造過判_sample_申請書.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
2	平面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
3	立面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
4	配置図.pdf	2021/03/09 23:37		

編集開始

保存

保存して戻る

戻る

申請 申請取消

2021/03/09 22:14 申請 太郎  
事前申請を送信

2021/03/09 22:58 申請 太郎  
Excel申請書を添付します。  
構造過判\_sample.xlsm

2021/03/09 23:09 USER  
事前申請を受理

2021/03/09 23:15 USER  
事前補正申請を依頼  
補正お願いいたします。

添付 送信

申請画面が表示されますので、内容をご確認いただき、申請対象のファイルをチェックのうえ「申請」ボタンをクリックしてください。(図2-1-6)

図2-1-6

The screenshot shows the '事前補正申請' (Pre-correction Application) form in the NICE Construction Dispute Mediation Application System. The form includes fields for application type, signature method, applicant, payment method, requestor, and delivery method. A table lists the documents to be submitted, and a red box highlights the '申請' (Apply) button.

申請書類選択	文書名	申請	署名	判定
<input checked="" type="checkbox"/>	構造造判_sample_申請書.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	平面図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	立面図.pdf	済		審査済
<input checked="" type="checkbox"/>	配置図.pdf			

申請が完了しますと、申請履歴画面に記録されます。(図2-1-7)  
 以上で事前補正申請は完了です。

図2-1-7

The screenshot shows the '申請履歴' (Application History) screen in the NICE Construction Dispute Mediation Application System. It displays a list of applications with details such as date, time, user, and status. A red box highlights the entry for the pre-correction application.

No	文書名	登録日時	申請	判定
1	構造造判_sample_申請書.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
2	平面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
3	立面図.pdf	2021/03/09 23:15	済	審査済
4	配置図.pdf	2021/03/09 23:37		

### 3.申請者側で表示される申請状況（ステータス）一覧

#### 事前申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
空欄	データのみ作成し、申請をしていない状況	可
空欄	申請はしたが、機関側で却下された状況	可
事前申請中	申請済で機関側が未受理の状況	不可
事前審査中	機関側が申請を受理した状況（補正時含む）	不可

#### 事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
事前補正依頼中	機関側より事前補正依頼が届いている状況	可
事前補正申請中	事前補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可

#### 事前申請 or 事前補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
正本依頼中	機関側より正本依頼 or 本申請依頼が届いている状況	不可
本申請中	本申請済みで機関側が未受理の状況	不可
審査中	機関側が正本 or 本申請を受け取った状況	不可

#### 本引受後の補正申請時

申請状況表示	操作状況	編集作業
補正依頼中	本引受後、機関側より補正依頼が届いている状況	可
補正ファイル送信中	補正依頼後、補正申請を行っている状況	不可
補正審査中	補正依頼後、機関側が受理をした状況	不可
補正正本依頼中	補正依頼後、機関側より正本依頼 or 本申請依頼が届いている状況	不可
補正申請中	補正依頼後、本申請済みで機関側が未受理の状況	不可
審査中	補正依頼後、機関側が正本 or 本申請を受け取った状況	不可

#### 審査完了時

申請状況表示	操作状況	編集作業
審査終了	機関側で審査終了ボタンが押された状況	不可

#### 取下げ時

申請状況表示	操作状況	編集作業
取下げ	機関側で取下げボタンが押された状況 ※機関側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可となる	不可